

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
МБОУ «Лицей-интернат г.
Бунинска Республика Татарстан»
Протокол № 3 от 22.11.2021 г.

с учетом мнения Совета родителей,
Протокол заседания №3 от 20.11.2021 г.

Алгоритм действий родителей (законных представителей), директора МБОУ «Лицей-интернат (школы для одаренных детей) г. Бунинска Республика Татарстан» при организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования)



Утверждено приказом директора
МБОУ «Лицей-интернат г.
Бунинска Республика Татарстан»
№ 226/1
И.И.Абзалов

Родители (законные представители) (далее по тексту – родители)	МБОУ «Лицей-интернат (школа для одаренных детей) г. Бунинска Республика Татарстан» (далее по тексту – ОУ)
<p>1. Подготовка мероприятия для организации обучения ребенка в форме семейного образования</p> <p>1. Родителям необходимо самостоятельно или при содействии ОУ ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими организацию семейного образования (далее по тексту – СО).</p> <p>2. Ознакомиться с правовыми последствиями решения о переходе на СО. В частности, при выборе СО главной обязанностью родителей становится обеспечение обучения, т.е. целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретенно опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в</p>	<p>МБОУ «Лицей-интернат (школа для одаренных детей) г. Бунинска Республика Татарстан» (далее по тексту – ОУ)</p> <p>1. Руководителю ОУ следует внести необходимые изменения в существующие Положения (локальные акты) по организации семейного образования о:</p> <ul style="list-style-type: none">- периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,- порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,- порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. <p>2. ОУ может быть разработан отдельный локальный акт, определяющий порядок зачисления лиц в ОУ, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, который должен быть размещен на сайте ОУ.</p>

течение всей жизни. Принять обдуманное решение о переходе на СО с учетом мнения ребенка.

II. Действия на этапе перехода на форму семейного образования

3. Родители, принявшие решение о переводе ребенка на семейную форму получения образования, обращаются в ОУ, где он ранее обучался, с заявлением об отчислении ребенка в связи с выбором СО.

Родители знакомятся с приказом директора ОУ об отчислении обучающегося.

4. Родители информируют УО о выборе семейной формы получения общего образования путем подачи письменного заявления в УО в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

В случае нарушения сроков информирования, установленных законодательством, ОУ осуществляет свою деятельность в порядке, установленном локальным актом ОУ, а также информирует УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства

3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка, обучающегося в данной ОУ, формы семейного образования, директор издает приказ об отчислении обучающегося.

4. Директор ОУ выдает родителям документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося. Рекомендуется зафиксировать в приказе об отчислении факт получения документов родителями (законными представителями) (или определить данный порядок в соответствующем локальном акте организации).

Рекомендуется уведомить:

- УО в течении трех рабочих дней об издании приказа об отчислении обучающегося из ОУ на основании заявления родителей (законных представителей),
- совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о необходимости информирования органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, о переходе на семейное образование

III. Действия сторон по организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

5. Родители могут выбрать для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ОУ по своему усмотрению. Родителям необходимо ознакомиться с нормативными актами, локальными актами ОУ, регламентирующими семейное образование, с образовательной программой. Если родителей не устраивают сроки и порядок прохождения аттестации, то им следует выбрать другую ОУ для прохождения аттестации.

5. Если в ОУ обратились родители (законные представители) обучающихся, желающих пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в данной ОУ, то директор обязан ознакомить родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом ОУ, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами,

<p>6. Родители подают в ОУ заявление об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме СО (форма заявления утверждается локальным актом ОУ) с приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность родители (законного представителя) несовершеннолетнего; - свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство; - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело); - документы за период, предшествующий обучению в форме СО, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии). <p>*Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по образовательным программам основного общего образования — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта, 	<p>регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.</p> <p>Документацию по семейному образованию рекомендуется выделить в отдельное делопроизводство.</p> <p>Зачисление, результаты промежуточной аттестации, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по ОУ.</p> <p>Рекомендуется ведение журналов учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, учета выданных справок установленного образца об итогах промежуточной аттестации (формы журналов и порядок ведения определяется ОУ).</p> <p>6. Директор принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном (форма заявления утверждается локальным актом ОУ) с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность родители (законного представителя) несовершеннолетнего; - свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство; - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме); - документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии). При отсутствии вышеуказанных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами ОУ. <p>Администрация ОУ включает обучающегося в Региональную базу данных участников ГИА (это необходимо предусмотреть в локальном акте, с которым обязательно ознакомить родителей в начале процесса перехода на освоение программ в форме семейного образования). В случае нарушения сроков, установленных законодательством, ОУ информирует</p>
---	--

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7. Знакомится с приказом о зачислении ребенка в качестве экстерна в ОУ для прохождения аттестации, с графиком прохождения аттестации.

УО с целью получения необходимых рекомендаций о дальнейших действиях.

7. В течение 3 рабочих дней после регистрации документов издает приказ о зачислении экстерна в ОУ для прохождения аттестации, в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы (согласно учебному плану) промежуточной аттестации (также могут быть указаны предмет, класс, порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности/невозможности использования дистанционных образовательных технологий) и др.) с указанием ответственных педагогических работников. Сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком ОУ и локальным актом. ОУ знакомит родителей с графиком прохождения аттестации. Возможно применение дистанционной формы проведения консультаций, определить порядок оказания консультативной и методической помощи.

ОУ рекомендуется оформить следующие документы по семейному образованию согласно перечню:

- заявление о зачислении ребенка в контингент ОУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о ранее пройденных результатах промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии) или заверенная его копия;
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении ребенка в контингент ОУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации;
- материалы промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Копии приказов хранятся в ОУ.

*Экстерны, зачисленные в ОУ для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными 273-ФЗ. Экстерны наравне с

<p>8. Родители предоставляют в ОУ личное дело обучающегося на период прохождения аттестации.</p> <p>9. Обучающийся на СО имеет право пользоваться школьной учебной литературой в соответствии с условиями приказа о зачислении.</p> <p>10. Экстерн и его родители имеют право обратиться за бесплатной методической и консультативной помощью.</p> <p>11. Согласно ч. 4 ст. 58 Закона № 273-ФЗ ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме СО, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической</p>	<p>другими обучающимися имеют право на пользование учебниками и иной учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.</p> <p>8. На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ОУ в порядке, установленном локальным актом, оформляются документы, подтверждающие прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.</p> <p>9. ОУ бесплатно предоставляет учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, в соответствии с условиями приказа о зачислении.</p> <p>10. ОУ обеспечивает бесплатно консультативную помощь в соответствии с приказом и локальными актами (возможно установить количество консультаций).</p> <p>11. Организовать процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами, локальным актом ОУ. Вести протоколы проведения аттестации. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».</p> <p>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации академической задолженности ОУ создается комиссия. ОУ обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов, сохранность выполненных экстерном работ. Администрация ОУ обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в Региональную базу данных участников ГИА. При установлении ОУ факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка необходимо проинформировать об этом УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства.</p>
--	--

задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При несвоевременной ликвидации академической задолженности необходимо продолжить обучение в ОУ.

12. Ознакомиться с итогами прохождения аттестации, с приказом об отчислении, при необходимости (по согласованию с руководством ОУ) подписать график с определением сроков прохождения следующей аттестации, получает справку установленного образца о результатах промежуточной аттестации.

12. После успешного прохождения аттестации отчислить экстерна. При необходимости (по согласованию с руководством ОУ) подписывают график с определением сроков прохождения следующей аттестации. Сведения о выданных справках установленного образца об итогах промежуточной аттестации вносятся в соответствующий журнал учета (форма журнала и порядок ведения определяется ОУ).

IV. Учет обучающихся в форме семейного образования

На основании уведомлений, направленных родителями (законными представителями) в УО, специалистами УО ведется реестр граждан, обучающихся в форме семейного образования

Образовательная организация ежегодно не позднее 30 сентября, 31 мая текущего года письменно информирует УО о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса). Сведения об обучающихся, осваивающих (освоивших) образовательные программы в семейной форме, необходимо указывать в годовой форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно установленному порядку.